

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ РАЗДЕЛА «ДОКУМЕНТЫ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЕ ЛИЧНОСТЬ» КАРТОЧКИ РОДИТЕЛЯ В АИС СГО

### Раздел «Документы, удостоверяющие личность»

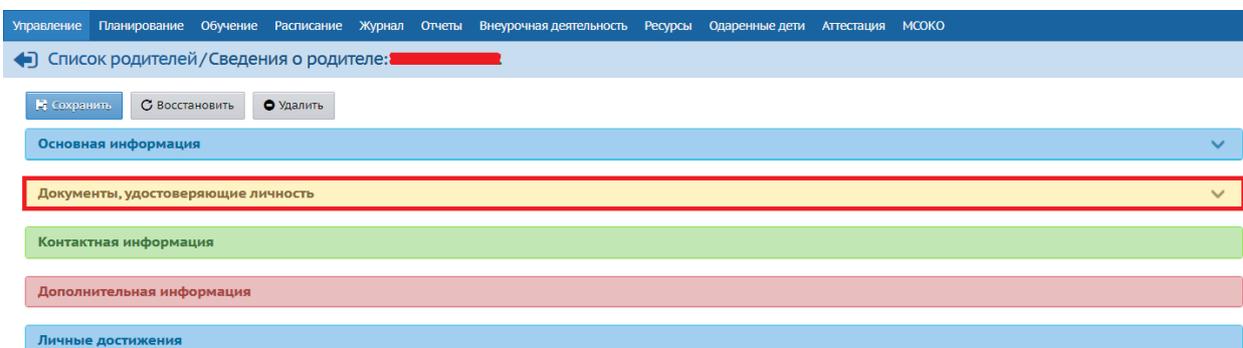


Рис. 1

Для внесения в систему документов, удостоверяющих личность родителя:

1) нажмите кнопку «Добавить» (на рис. 2 под номером 1);

2) в открывшемся окне в строке «Тип документа» выбрать документ,

удостоверяющий личность, из предложенного списка (рис. 2);

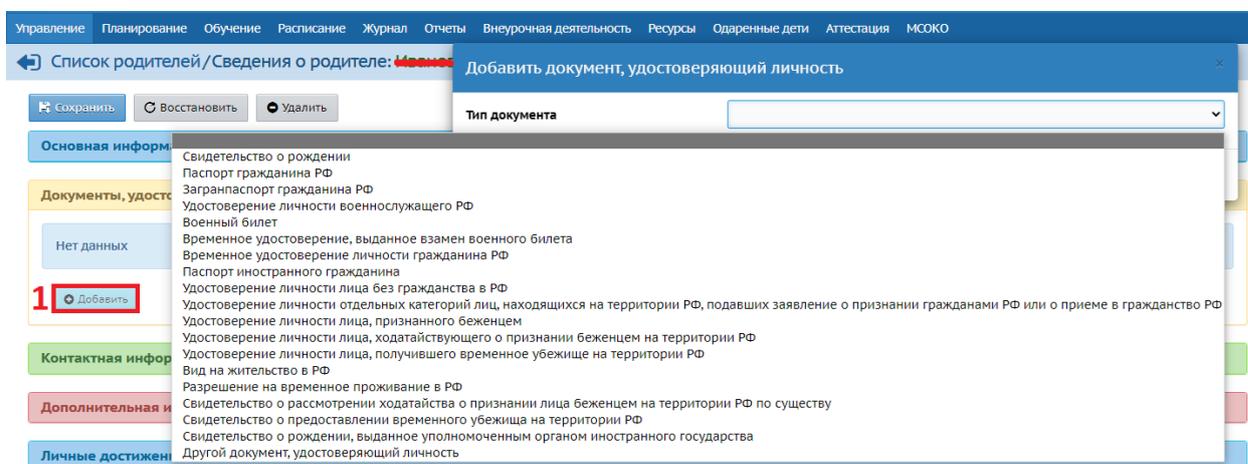


Рис. 2

3) далее заполните все строки и нажмите кнопку «Сохранить» (рис. 3).

Добавить документ, удостоверяющий личность

Тип документа: Паспорт гражданина РФ

Серия: \_\_\_\_\_

Номер: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Код подразделения: \_\_\_\_\_

Сохранить Отмена

Рис.3

Если необходимо внести изменения или удалить уже добавленный документ, воспользуйтесь кнопками «Редактировать», «Удалить» (рис.4).

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Внеурочная деятельность Ресурсы Одаренные дети Аттестация МСОКО

Список родителей / Сведения о родителе: \_\_\_\_\_

Сохранить Восстановить Удалить

Основная информация

Документы, удостоверяющие личность

Паспорт гражданина РФ	Серия	Номер	Дата выдачи
 	1111	111111	15.11.22
Кем выдан	тптптптпт		Код подразделения
			777-777

Добавить

Контактная информация

Дополнительная информация

Личные достижения

Рис. 4